



L 10

## ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΠΟ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΟ

Έντυπο επικοινωνίας που συμπληρώνεται από κάθε αξιωματούχο, μέλος της κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή πρόσωπο που εργάζεται προς όφελος αξιωματούχου βάσει του άρθρου 17 (1) και (2) του περί της Διαφάνειας στις Διαδικασίες Λήψης Δημοσίων Αποφάσεων και Συναφών Θεμάτων Νόμου 20(Ι)/2022 (ο “Νόμος”)

**1. Στοιχεία αξιωματούχου, μέλος της κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή πρόσωπο που εργάζεται προς όφελος αξιωματούχου (“ο αξιωματούχος”):**

(α) Ονοματεπώνυμο: .....

(β) Αξίωμα: .....

(γ) Θέση: .....

**2.1 Στοιχεία εγγεγραμμένου φυσικού προσώπου με τον οποίο είχε επικοινωνία ο αξιωματούχος (ο οποίος δηλώνεται στο πεδίο 1):**

(α) Ονοματεπώνυμο: .....

(β) Αρ. εγγραφής στο Μητρώο: .....

(γ) Ημερομηνία εγγραφής στο Μητρώο: .....

**2.2 Στοιχεία του φυσικού προσώπου το οποίο εκπροσωπεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (ν.π.ι.δ.) και που είχε επικοινωνία ο αξιωματούχος (ο οποίος δηλώνεται στο πεδίο 1 πιο πάνω):**

(α) Ονοματεπώνυμο: .....

(β) Αρ. εγγραφής στο Μητρώο: .....

(γ) Ημερομηνία εγγραφής στο Μητρώο: .....

(δ) Ιδιότητα φυσικού προσώπου (κατά νόμο υπεύθυνος / αιρετός / εξουσιοδοτημένο πρόσωπο) .....

**3. Αναφέρατε την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για λογαριασμό της οποίας το πρόσωπο που δηλώνεται στο πεδίο 2.1 ή 2.2 είχε την επικοινωνία ο αξιωματούχος:**

.....  
.....

**4. Αναφέρατε τα θέματα και τις θέσεις που προωθήθηκαν από την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος και τον τομέα που αυτή αφορούσε:**

A/A	Θέματα που συζητήθηκαν:	Θέσεις που προωθήθηκαν:
1.		
2.		
3.		
4.		

**Σημείωση:**

α. Να δηλωθεί επιγραμματικά το θέμα της συζήτησης:

- Να δηλωθεί π.χ. ο τίτλος, ο αριθμός και η ημερομηνία της νομοθεσίας ή της Κανονιστικής Διοικητικής Πράξης (Κ.Δ.Π.), Νομοσχεδίου, Πρότασης Νόμου, την οποία η επικοινωνία αποβλέπει να επηρεάσει, όπου αυτό εφαρμόζεται.

β. Να δηλωθεί επιγραμματικά το στάδιο το οποίο διανύει η διαδικασία (λήψης δημόσιας απόφασης) π.χ.:

- ένταξη θέματος στην ατζέντα προς μελέτη και αντιμετώπισή του, όπως:
- μελέτη θέματος
- επιλογή προτάσεων για αντιμετώπιση του θέματος
- εφαρμογή ή μη των προτάσεων για αντιμετώπιση του θέματος.

γ. Να δηλωθεί επιγραμματικά οι θέσεις που προώθησε η ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος ή/ και ο εκπρόσωπος αυτής.

δ. Να δηλωθεί ο τομέας δημόσιας πολιτικής στον οποίο αφορούσε η συζήτηση και τα θέματα που προωθήθηκαν π.χ. Φορολογία, Ναυτιλία, Τουρισμός.



**5.1 Τόπος πραγματοποίησης της επικοινωνίας:** .....

**5.2 Ημερομηνία πραγματοποίησης της επικοινωνίας:** .....

## 6. Υπογραφές εμπλεκόμενων μερών:

<p>Υπογραφή αξιωματούχου (πεδίο 1)</p> <p>.....</p> <p>Υπογραφή</p>	<p>Υπογραφή προσώπου (πεδίο 2.1 ή 2.2)</p> <p>.....</p> <p>Υπογραφή</p>
---	---

### **Σημειώσεις:**

α) Άρθρο 17 (1) (2) του Νόμου: Κάθε αξιωματούχος, μέλος της κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα και όποιος εργάζεται προς όφελος αξιωματούχου οφείλει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και τηρουμένων των διατάξεων του ΓΚΠΔ και του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων Αυτών Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, να-

(α) συμπληρώνει έντυπο, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, ως η Αρχή ήθελε καθορίσει, για κάθε επικοινωνία που είχε μαζί του οποιοδήποτε εγγεγραμμένο πρόσωπο ή ο κατά νόμο υπεύθυνος του εγγεγραμμένου νομικού προσώπου ή/και το μέλος του προσωπικού του, είτε αιρετό είτε δεόντως εξουσιοδοτημένο, που δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής, με αντικείμενο την εμπλοκή σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων, το οποίο υπογράφεται και από τα εμπλεκόμενα μέρη· και

(β) υποβάλλει στην Αρχή το προβλεπόμενο στην παράγραφο (α) έντυπο εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία πραγματοποίησης της επικοινωνίας:

Νοείται ότι, σε περίπτωση άρνησης της υπογραφής του προβλεπόμενου στην παράγραφο (α) εντύπου από το εγγεγραμμένο πρόσωπο ή τον κατά νόμο υπεύθυνο του εγγεγραμμένου νομικού προσώπου ή το μέλος του προσωπικού του, είτε αιρετό είτε δεόντως εξουσιοδοτημένο, που δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής, οι λόγοι της άρνησης καταγράφονται από τον αξιωματούχο ή το μέλος της κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή τον εργαζόμενο προς όφελος του αξιωματούχου.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (1), το προβλεπόμενο στην παράγραφο (α) έντυπο τηρείται κατά τον τύπο που ορίζει η Αρχή και περιλαμβάνει τα στοιχεία που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΙΙ.

β) Άρθρο 24 του Νόμου: Αξιωματούχος, μέλος κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου ο οποίος παραλείπει να συμπληρώσει έντυπο επικοινωνίας και να το υποβάλει στην Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17, είναι ένοχος αδικήματος και, σε περίπτωση καταδίκης του, υπόκειται σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις πέντε χιλιάδες ευρώ (5,000€) ή/και στις δύο αυτές ποινές.